

Boka mötesrum på Starthouse och Teknikhöjden

Så här gör du för att boka:

1. Öppna Starthouse hemsida www.starthouse.se.

2. Gå in på sidan Boka mötesrum. Till vänster på sidan kan du gå in och se vilka mötesrum som finns, hur de ser ut och hur stora dem är. Klicka på Boka mötesrum så kommer du till vårt bokningssystem MRBS. Logga in uppe i högra hörnet med inloggningsuppgifterna som du fått.

Till vänster väljer du sedan vilket område du vill boka rum i: t.ex. Teknikhöjden.

3. När du är inne i bokningsprogrammet ser du kalendern med dagens datum och samtliga mötesrum. Välj mötesrum och markera startid för ert möte. Fyll i efterfrågade uppgifter (företagsnamn, kontaktuppgifter och längden på bokningen). Spara bokningen längst ner på sidan. För att se hela veckans schema för ett särskilt rum markera rummets namn upptill på kalender.

4. För att ändra eller radera en bokning som du gjort, klicka på bokningen så får du fram alla uppgifter. Välj Ändra bokningen eller Radera bokning. Bekräfta Ändra genom att Spara. Bekräfta Radera med JA.

5. När du är klar glöm inte att Logga ut.

Behöver du hjälp fråga Åsa eller Camilla.

LYCKA TILL!